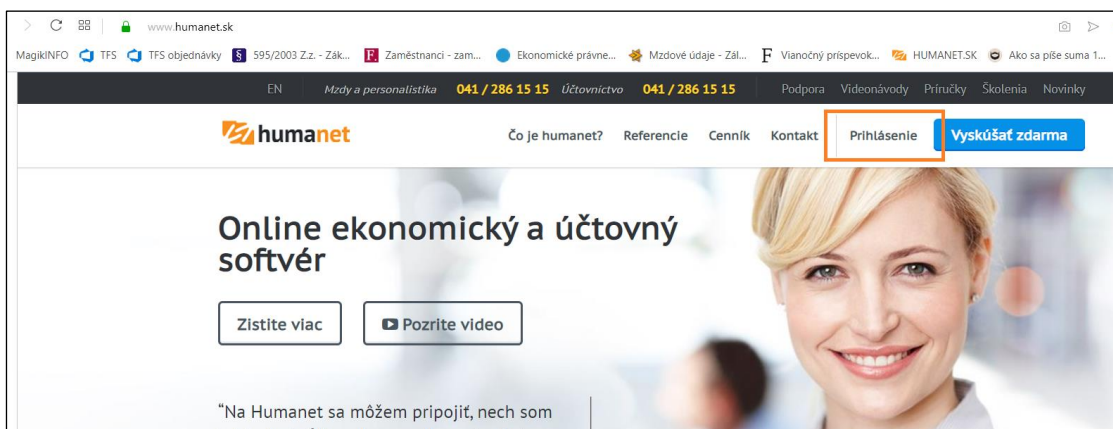


OBSAH

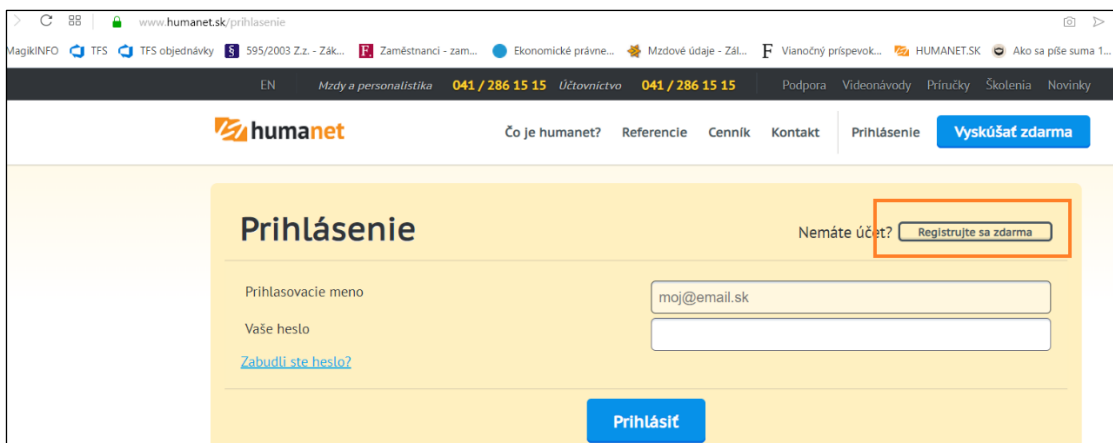
Postup pre vytvorenie registrácie na portáli www.humanet.sk	1
UPOZORNENIE v prípade založenia databázy pre reálne spracovanie agendy	4
Pridanie ďalšej databázy do existujúcej registrácie užívateľa	4
Sprístupnenie databázy inému užívateľovi portálu.....	5
Dôležité - Zmluva na ochranu osobných údajov.....	7

Postup pre vytvorenie registrácie na portáli www.humanet.sk

1. Spustíte si ľubovoľný internetový prehliadač a zadajte v ňom adresu webovej stránky www.humanet.sk
2. Na zobrazenej stránke www.humanet.sk kliknite na *Príhlásenie*.



3. Na zobrazenej prihlasovacej stránke kliknite na tlačidlo *Registrujte sa zdarma*,



čím sa spustí sprievodca vytvorením Vašej registrácie.

4. V 1. kroku bezplatnej registrácie zadajte požadované údaje. Zadaný email a heslo budú následne slúžiť ako prihlasovacie údaje do vašej registrácie (a v nej dostupných databáz, pokiaľ ich nezmeníte), pričom na tento email bude zároveň odoslaný potvrdzovací email pre dokončenie registrácie. Venujte preto zvýšenú pozornosť ich zadaniu.

Po označení súhlasu so Všeobecnými obchodnými podmienkami sa zaktívni tlačidlo *Vytvoriť účet*, na ktoré kliknite pre pokračovanie v registrácii.



1. VYTVORENIE ÚČTU 2. POTVRDENIE E-MAILOVEJ ADRESY 3. DOKONČENIE REGISTRÁCIE

Bezplatná registrácia

Máte už účet? [Prihláste sa](#) | [Viac](#)

Email: skolenie4455@humanet.sk

Heslo: ●●●●●●●●

Súhlasím so [Všeobecnými obchodnými podmienkami](#)

Vytvoriť účet

🔒 Vážime si vaše súkromie a chránime vaše osobné údaje

Zobrazí sa 2. krok registrácie **POTVRDENIE E-MAILOVEJ ADRESY**

1. VYTVORENIE ÚČTU 2. POTVRDENIE E-MAILOVEJ ADRESY 3. DOKONČENIE REGISTRÁCIE

Gratulujeme!


Práve ste úspešne absolvovali prvý krok registrácie.

Na vami zadanú e-mailovú adresu skolenie4455@humanet.sk sme vám odoslali e-mail pre potvrdenie jej správnosti. Pre **úspešné dokončenie registrácie a vytvorenie vašej prvej online agendy** potvrdte odkaz zaslaný v správe.

E-mailovú adresu je potrebné potvrdiť do 48 hodín.

V prípade, že vám e-mail nebol doručený, odporúčame skontrolovať priechodnosť nevyžiadanej pošty. Ak vám e-mail nebol doručený vôbec, kontaktujte našu zákaznícku podporu.

5. Následne je potrebné potvrdiť správnosť e-mailovej adresy kliknutím na odkaz v správe doručenej na emailovú adresu zadanú v 1. kroku registrácie.

 www.humanet.sk
Mzdy, personalistika a účtovníctvo online

[✉](#) [📞](#) [f](#)

Už len krok k vytvoreniu vašej prvej online agendy

Pre dokončenie vašej registrácie na www.humanet.sk potvrdte vašu e-mailovú adresu:

potvrdiť

V prípade, že vám potvrdenie cez tlačidlo nefunguje, skopírujte nasledujúci link do vášho internetového prehliadača:
<https://www.humanet.sk/Account/ActivateEmail/1970dc49-4f38-45d4-9ea2-03bee2b70121>

Upozornenie: Platnosť odkazu pre potvrdenie vašej e-mailovej adresy a dokončenie úspešnej registrácie je 48 hodín.

V prípade akýchkoľvek otázok nás neváhajte [kontaktovať](#).

Tento krok Vás posunie do 3. kroku **DOKONČENIE REGISTRÁCIE**.



6. V 3. kroku DOKONČENIE REGISTRÁCIE kliknite na tlačidlo **Vybrať** v časti **Mzdy a personalistika**.

7. Následne si kliknutím na príslušné tlačidlo **Vybrať** zvolíte, či chcete založiť databázu pre reálne (ostré) spracovanie personálnej a mzdovej agendy alebo len bezplatnú 30-dňovú demoverziu databázy,

prípadne v tomto okne označíte políčko *Nemám záujem o vlastnú agendu, ale o prístup k už existujúcej databáze*.

Demoverzia poskytuje užívateľovi plne funkčnú verziu modulu *Mzdy a personalistika* s tým, že novo pridaná databáza obsahuje vzorové dáta, a užívateľovi je v jeho registrácii k dispozícii na ľubovoľné bezplatné skúšanie po dobu 30 kalendárnych dní. Po uplynutí tejto lehoty bude databáza automaticky odstránená. Užívateľ má kedykoľvek možnosť pridať si ďalšiu databázu demoverzie.

V prípade databázy pre reálne spracovanie agendy danej firmy je dôležité, aby databázu vytvoril v rámci svojej vlastnej registrácie na portáli humanet.sk oprávnený zástupca danej firmy/spoločnosti a až následne vytvorenú databázu sprístupnil iným užívateľom portálu humanet.sk.

Vlastník databázy pre reálne spracovanie miezd (t.j. ten, kto databázu založil):

- môže pridelovať prístup do databázy iným užívateľom portálu,
- môže zmeniť názov databázy,

- má právo odstrániť databázu z portálu,
- má dostupné štatistiky pre danú databázu.
- budú mu v budúcnosti doručované faktúry za spracovanú agendu.

UPOZORNENIE v prípade založenia databázy pre reálne spracovanie agendy – v prípade, že si založíte databázu pre reálne spracovanie agendy, je dôležité, aby ste mailom na adresu obchod@hour.sk požiadali o zmenu nastavenia fakturácie pre danú databázu na „nefakturované“ až do spustenia ostrej prevádzky miezd, resp. do spracovania miezd za 01/2020 z titulu zákazníka PSW, a.s. prechádzajúceho z Amuletu do Humanetu. V rámci požiadavky je nutné uviesť buď názov vytvorenej databázy (názov databázy vidíte v sekcii *Môj Humanet* po prihlásení sa do Vašej registrácie), alebo aspoň identifikáciu Vašej registrácie (napr. prihlasovacie meno do registrácie). V opačnom prípade bude spracovanie agendy v danej databáze fakturované štandardným spôsobom v súlade so Všeobecnými obchodnými podmienkami).

8. V oboch prípadoch výberu 1. online agendy v rámci dokončenia registrácie (pridanie vlastnej agendy alebo v prípade nezájmu o vlastnú agendu) sa Vám ďalej zobrazia políčka pre zadanie Vašich identifikačných údajov - *Meno, Priezvisko, Telefón*, ktoré keď vyplníte, zobrazí sa Vám tlačidlo *Dokončiť registráciu*, čím sa ukončí proces registrácie

Nemám záujem o vlastnú agendu, ale o prístup k už existujúcej databáze.

Doplňte potrebné údaje k vytvoreniu konta *Môj Humanet*
a dokončíte vašu registráciu

Všetky povinné polia sú vyplnené správne.

Meno

Priezvisko


Telefón

a od tohto momentu sa už môžete kedykoľvek prihlásiť do svojej registrácie zadáním prihlasovacieho mena a hesla na portáli www.humanet.sk v časti *Prihlásenie*.

Zároveň Vám po dokončení registrácie príde e-mail informujúci o úspešnom dokončení registrácie, prípadne sa Vám môže zobrazíť dotazník hodnotenia systému *Humanet*.

Pridanie ďalšej databázy do existujúcej registrácie užívateľa

V prípade, že potrebujete založiť alebo sprístupniť viaceré databázy, nevytvárate si ďalšiu a ďalšiu registráciu na portáli *humanet.sk*, ale si vytvorte iba 1 registráciu. Po jej úspešnom dokončení sa prihláste do Vašej registrácie a v sekcii *Môj Humanet*

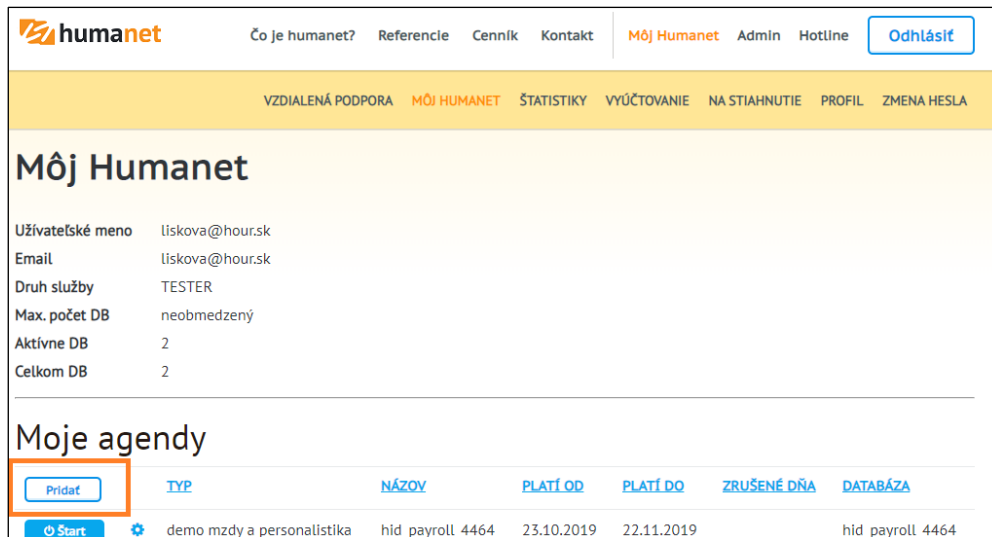
 [Čo je humanet?](#) [Referencie](#) [Cenník](#) [Kontakt](#) [Môj Humanet](#) [Odhlásiť](#)

[MÔJ HUMANET](#) [ŠTATISTIKY](#) [VYÚČTOVANIE](#) [NA STIAHNUTIE](#) [PROFIL](#) [ZMENA HESLA](#)

Môj Humanet

v časti *Moje agendy* si môžete pridať ľubovoľné množstvo ďalších databáz či už pre reálne spracovanie agendy, alebo demoverziu Humanetu:





humanet Čo je humanet? Referencie Cenník Kontakt Môj Humanet Admin Hotline Odhlásiť

VZDIALENÁ PODPORA MÔJ HUMANET ŠTATISTIKY VYÚČOVANIE NA STIAHNUTIE PROFIL ZMENA HESLA

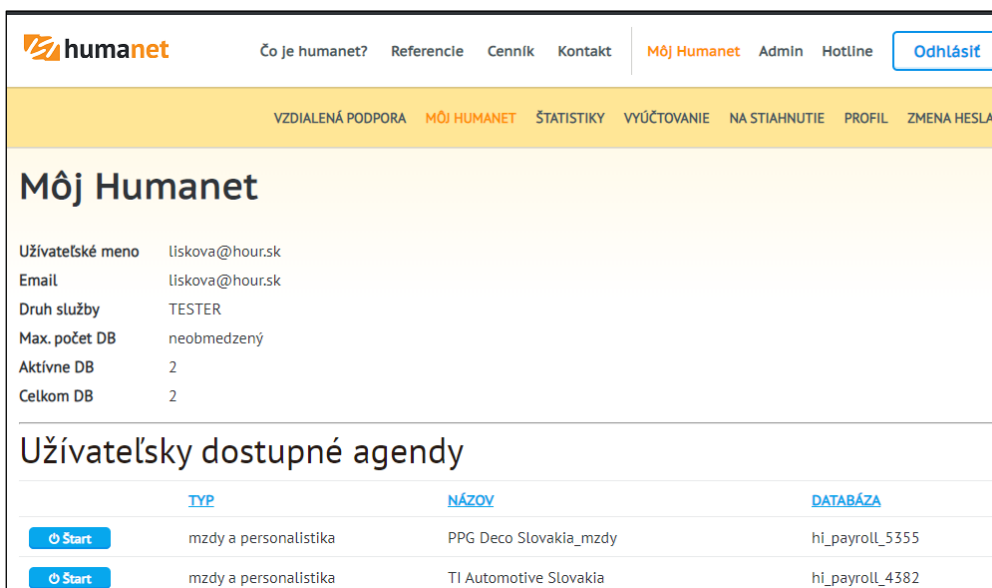
Môj Humanet

Užívateľské meno liskova@hour.sk
 Email liskova@hour.sk
 Druh služby TESTER
 Max. počet DB neobmedzený
 Aktívne DB 2
 Celkom DB 2

Moje agendy

	TYP	NÁZOV	PLATÍ OD	PLATÍ DO	ZRUŠENÉ DŇA	DATABÁZA
<input type="button" value="Pridat"/>						
<input type="button" value="Start"/>	mzdy a personalistika	hid payroll 4464	23.10.2019	22.11.2019		hid payroll 4464

Zároveň Vám iní užívatelia portálu (vlastníci databáz) môžu kedykoľvek sprístupniť svoje databázy (viď [Sprístupnenie databázy inému užívateľovi portálu](#)) – takéto sprístupnené databázy sa Vám po prihlásení do Vašej registrácie zobrazujú v sekcii *Môj Humanet* v časti *Užívateľsky dostupné agendy*:



humanet Čo je humanet? Referencie Cenník Kontakt Môj Humanet Admin Hotline Odhlásiť

VZDIALENÁ PODPORA MÔJ HUMANET ŠTATISTIKY VYÚČOVANIE NA STIAHNUTIE PROFIL ZMENA HESLA

Môj Humanet

Užívateľské meno liskova@hour.sk
 Email liskova@hour.sk
 Druh služby TESTER
 Max. počet DB neobmedzený
 Aktívne DB 2
 Celkom DB 2

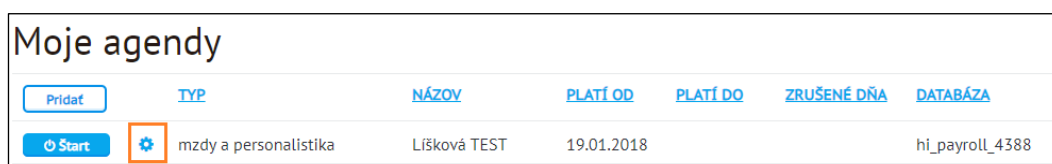
Užívateľsky dostupné agendy

	TYP	NÁZOV	DATABÁZA
<input type="button" value="Start"/>	mzdy a personalistika	PPG Deco Slovakia_mzdy	hi_payroll_5355
<input type="button" value="Start"/>	mzdy a personalistika	TI Automotive Slovakia	hi_payroll_4382


Sprístupnenie databázy inému užívateľovi portálu

V prípade, že ste vo svojej registrácii založili vlastnú databázu, ktorú chcete sprístupniť na používanie inému užívateľovi portálu humanet.sk (napr. ste konateľ firmy, outsourcingová spoločnosť a pod. a máte vo svojej registrácii vytvorenú databázu/-y, ktoré chcete sprístupniť na spracovanie agendy svojim zamestnancom, napr. mzdovej účtovníčke):

1. Na stránke www.humanet.sk sa prihláste do svojej registrácie.
2. V sekcii *Môj Humanet*, v časti *Moje agendy* klikne na ikonu ozubené koliesko v riadku s databázou, ktorú chcete sprístupniť inému užívateľovi.



Moje agendy

	TYP	NÁZOV	PLATÍ OD	PLATÍ DO	ZRUŠENÉ DŇA	DATABÁZA
<input type="button" value="Pridat"/>						
<input type="button" value="Start"/>		mzdy a personalistika	Líšková TEST	19.01.2018		hi_payroll_4388



3. V časti *Užívateľský prístup* klikne na tlačidlo *Pridať*.

Správa databázy

Užívateľské meno	liskova@hour.sk
Email	liskova@hour.sk
Typ	mzdy a personalistika
Názov	Lišková TEST Zmeniť názov
Platí od	19.01.2018 Odstrániť databázu
Platí do	.
Zrušené dňa	.
Databáza	hi_payroll_4388
HASH	1-e4ea3eca-7e93-4011-b528-6694b8685446
Archivácia	Vytvoriť zálohu

Užívateľský prístup

Nasledujúca tabuľka zobrazuje zoznam užívateľov, ktorým ste ako vlastník databázy pridelili prístup.


+ Pridať	UŽÍVATEĽ	MAIL
--	-----------------	------

4. Do políčka *Emailová adresa* zadajte e-mailovú adresu (prihlasovacie meno) registrácie užívateľa, ktorému chcete pridať prístup do databázy, a klikne na tlačidlo *Vyhľadať užívateľa a prideliť mu prístup*.

Pridanie prístupu do databázy

Vlastník databázy	liskova@hour.sk
Email	liskova@hour.sk
Typ	mzdy a personalistika
Názov	Lišková TEST

Potrebujete poradiť?
 Kliknite tu ...



Zadajte emailovú adresu užívateľa, ktorému chcete prideliť prístup do databázy

Emailová adresa

Vyhľadať užívateľa a prideliť mu prístup

Systém nájde príslušnú registráciu a vytvorí jej prístup do tejto databázy. V časti *Užívateľský prístup* má tak užívateľ prehľad o tom, ktorým registráciám už poskytol užívateľský prístup do databázy. Zároveň máte možnosť užívateľom kedykoľvek tento užívateľský prístup zrušiť kliknutím na tlačidlo *Odstrániť*.

Užívateľské meno	liskova@hour.sk
Email	liskova@hour.sk
Typ	mzdy a personalistika
Názov	Lišková TEST Zmeniť názov
Platí od	19.01.2018 Odstrániť databázu
Platí do	.
Zrušené dňa	.
Databáza	hi_payroll_4388
HASH	1-e4ea3eca-7e93-4011-b528-6694b8685446
Archivácia	Vytvoriť zálohu

Užívateľský prístup

Nasledujúca tabuľka zobrazuje zoznam užívateľov, ktorým ste ako vlastník databázy pridelili prístup.

+ Pridať	UŽÍVATEĽ	MAIL
Odstrániť	martina.lapsova@mail.lt-com.sk	martina.lapsova@mail.lt-com.sk
Odstrániť	zigova@hour.sk	zigova@hour.sk

Dôležité - Zmluva na ochranu osobných údajov

V prípade, že si vo Vašej registrácii založíte (pridáte) databázu pre reálne spracovanie agendy, v ktorej budete spracovávať reálnu personálnu a mzdovú agendu, t.j. budete v nej evidovať a spracovávať skutočné osobné údaje zamestnancov je nutné, aby ste s nami uzatvorili príslušnú zmluvu o ochrane osobných údajov. Jednotlivé typy zmlúv pre účely GDPR sú aj s pokynmi dostupné na stránke <http://www.humanet.sk/zmluva-na-ochranu-osobnych-udajov>.

UPOZORNENIE – zmluvu o ochrane osobných údajov je nutné **mať podpísanú** ešte pred zadaním prvých osobných údajov zamestnancov do databázy, t.j. pred migráciou personálnych údajov zamestnancov z programu AMULET do Humanetu.

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV ZMLUVA NA OCHRANU OSOBNÝCH ÚDAJOV

Zmluva na ochranu osobných údajov

V prípade, že Humanet iba skúšate a nezádavate v ňom skutočné osobné údaje, potom je všetko v súlade so zákonom. V prípade, že v Humanete spracovávate skutočné osobné údaje, v zmysle platnej legislatívy ste s nami povinný podpísať zmluvu na ochranu osobných údajov.

V závislosti od Vášho právneho postavenia (viac informácií nájdete [tu](#)) stiahnite a vytlačte príslušnú zmluvu a podpísanú v dvoch vyhotoveniach ju zašlite na adresu našej spoločnosti. Po obdržaní a podpise našou stranou Vám jedno vyhotovenie zašleme späť. Od tohto momentu môžete využívať všetky funkcionality systému Humanet bez akýchkoľvek obmedzení.

Štandardný návrh zmluvy podľa čl. 28 ods. 3 GDPR (ak ste v právnom postavení prevádzkovateľa a my sprostredkovateľa).

Štandardný návrh zmluvy podľa čl. 28 ods. 4 GDPR (ak ste v právnom postavení sprostredkovateľa a my ďalšieho sprostredkovateľa).

V prípade Vašich otázok nás neváhajte kontaktovať na adrese gdpr@hour.sk alebo info@humanet.sk.

[Stiahnuť zmluvu](#)

[Stiahnuť zmluvu](#)

